



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๘๐๑๔๘ โทรสาร ๘๐๑๗๕
ที่ ศธ ๐๕๑๒/๐๑๓๐๓๑ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.
๒๕๕๕

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ คณะ วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๑๒/๐๑๓๐๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนส่วนงานต่างๆ ให้ทราบว่าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน (ที่ประชุมคณบดี) ในการประชุม ครั้งที่ ๕๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาอนุมัติประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยได้แนบสำเนาประกาศฯ และแจ้งรายละเอียดต่างๆ รวมถึงกำหนดให้ ส่วนงานจัดทำประกาศส่วนงานซึ่งเป็นการกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฯ ในส่วนที่เป็น กิจกรรมของส่วนงาน และให้ส่งสำเนาประกาศส่วนงานมาที่มหาวิทยาลัย เพื่อที่จะได้จัดเก็บอยู่ในระบบ ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

มหาวิทยาลัยขอเรียนให้ทราบว่า บัดนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน (ที่ประชุมคณบดี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้พิจารณายกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ใช้ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๕ แทน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่ แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานจัดทำประกาศส่วนงานเพื่อกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฯ ใน ส่วนที่เป็นกิจกรรมของส่วนงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วันนับแต่วันที่ประกาศฯ ใช้บังคับ ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ Template ประกาศส่วนงาน โดยจัดส่งไปที่ E-mail ของท่านคณบดี ผู้อำนวยการ เรียบร้อย แล้ว และเมื่อดำเนินการจัดทำประกาศส่วนงานแล้ว ให้จัดส่งสำเนาประกาศส่วนงานดังกล่าวจำนวน ๑ ชุด มาที่ศูนย์กฎหมายและนิติการ อาคารจามจุรี ๕ ชั้น ๗ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะได้จัดเก็บ อยู่ในระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

Boon um

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)
รองอธิการบดี



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้กับบุคลากรหรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมการฝึกอบรมโดยไม่มีการจัดเก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานผู้จัดมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

“การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศเป็นการชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเจรจากิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือไปในกิจการอื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีอนุมัติ

“การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเป็นการชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเจรจากิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือไปในกิจการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

“ต่างประเทศ” หมายถึงประเทศในกลุ่มต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานวิสามัญ หรืออื่นๆ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่
ข้อผูกพันโดยถูกต้อง



หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ประกาศนี้มีให้ใช้บังคับกับการจ่ายเงินที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ในการสั่งจ่ายเงินใดๆ ให้อธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สั่งจ่ายได้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เพื่อการนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่ความในประกาศนี้กำหนดค่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด สำหรับกิจการของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด และสำหรับกิจการของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน

~~ในกรณีอื่นที่มีอัตราในประกาศนี้ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ~~

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะบดีอาจสั่งให้คงไว้ หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประกาศนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๒ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๘ ค่าตอบแทน ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๘.๑ บุคลากรช่วยงานในตำแหน่งอนุสาสก์	เดือนละ	๒๐,๐๐๐ บาท
๘.๒ บุคลากรช่วยงานในตำแหน่งผู้ช่วยอนุสาสก์	เดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
๘.๓ บุคลากรช่วยงานตามภารกิจที่อธิการบดีกำหนด	เดือนละ	๕,๖๐๐ บาท

หรือเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นการเฉพาะตามให้อธิการบดีกำหนด

๘.๔ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามให้อธิการบดีกำหนด	เดือนละ	๖๐,๐๐๐ บาท
---	---------	------------

๘.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตในระดับมหาวิทยาลัย

๘.๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	เดือนละ	๑,๕๐๐ บาท
๘.๕.๒ หัวหน้ากิจกรรมนิสิตฝ่ายต่างๆ	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่บุคคลใดได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตตามข้อ ๘.๕ หลายตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียงตำแหน่งเดียวและเฉพาะเดือนที่มีการปฏิบัติงาน

๘.๖ คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๘.๖.๑ กรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	ชั่วโมงละ	๑,๒๐๐ บาท
๘.๖.๒ ผู้ประสานงานคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	ชั่วโมงละ	๒๐๐ บาท

๘.๖.๓ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการประเมินคุณภาพ สำหรับประธาน

ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

๘.๖.๔ สำหรับกรรมการ ๕,๔๐๐ บาท

ในข้อ ๘.๖.๑ และข้อ ๘.๖.๒ อาจเบิกจ่ายเป็นการเฉพาะในอัตราต่อคนวันละ ๕,๒๐๐ บาท หรือในอัตราต่อคน ต่อครั้งวัน ๕,๒๐๐ บาท



๘.๗ เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
 ข้อ ๙ ค่าเบี้ยประชุม ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๙.๑ สภามหาวิทยาลัย

๙.๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๗,๕๐๐ บาท
๙.๑.๒ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๖,๘๐๐ บาท
๙.๑.๓ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๖,๐๐๐ บาท
๙.๑.๔ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท
๙.๑.๕ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท

๙.๒ คณะกรรมการตรวจสอบ

๙.๒.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๖,๐๐๐ บาท
๙.๒.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท
๙.๒.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท

๙.๓ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

๙.๓.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๔,๐๐๐ บาท
๙.๓.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๙.๓.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท

๙.๔ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ คณะกรรมการนโยบายการเงิน คณะกรรมการนโยบายบุคลากร และคณะกรรมการนโยบายด้านอื่นที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

๙.๔.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๙.๔.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๙.๔.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

๙.๕ คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

๙.๕.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๙.๕.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๙.๕.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

๙.๕.๔ ที่ปรึกษา

(เฉพาะการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๙.๖ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

๙.๖.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๒๐๐ บาท
๙.๖.๒ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๒๐๐ บาท

๙.๗ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

๙.๗.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๙.๗.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๙.๗.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

๙.๘ คณะกรรมการ หรืออนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือนิสิต

๙.๘.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท
๙.๘.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๙.๘.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท



๔.๔ คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริง
 คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ
 สอบข้อเท็จจริงเพื่อความรับผิดชอบทางละเมิด

๔.๔.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท
๔.๔.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๔.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท

๔.๑๐ คณะวุฒยาจารย์

๔.๑๐.๑ คณะวุฒยาจารย์ ต่อคน	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๑๐.๒ อนุกรรมการของคณะวุฒยาจารย์ ต่อคน	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๐.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะวุฒยาจารย์	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๔.๑๐.๔ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการคณะวุฒยาจารย์	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

๔.๑๑ ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือ
 มหาวิทยาลัย เฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๑๒ สภาคณาจารย์

๔.๑๒.๑ ประธานสภาคณาจารย์	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๒.๒ รองประธานสภาคณาจารย์	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๔.๑๒.๓ สมาชิกสภาคณาจารย์	ครั้งละ	๒๕๐ บาท
๔.๑๒.๔ เลขานุการสภาคณาจารย์	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

๔.๑๓ ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยส่วนงาน
 เฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๑๔ คณะกรรมการบริหารส่วนงาน

๔.๑๔.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
๔.๑๔.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๔.๑๔.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

๔.๑๕ คณะกรรมการเปิดข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก คณะกรรมการ
 ตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา และคณะกรรมการประกวดราคา

๔.๑๕.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๕.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

๔.๑๖ คณะกรรมการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น คณะกรรมการประเมินค่างานของ
 ตำแหน่ง คณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๔.๑๖.๑ กรรมการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	กรรมการประเมินค่างานของ	
ตำแหน่ง	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

๔.๑๖.๒ อนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๔.๑๖.๓ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๖.๔ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการ	ครั้งละ	๕๐๐ บาท



ในการนี้มีการแต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานโดยตำแหน่ง และผู้เข้าประชุมแทนได้รับการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าประชุมแทนได้

ในการนี้ที่มีเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการมากกว่า ๑ คน ให้เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเพียงหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการรับเบี้ยประชุมได้ไม่เกินสองคน ถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ต่อคน ต่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๑ คน

๑๐.๑.๑ การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

คนละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๒ การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์

คนละ ๔,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๓ การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

คนละ ๖,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัดของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งบุคลากรชำนาญงาน บุคลากรชำนาญงานพิเศษ บุคลากรชำนาญการ บุคลากรชำนาญการพิเศษ บุคลากรเชี่ยวชาญ บุคลากรเชี่ยวชาญพิเศษ นั้น ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ต่อคน ต่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งบุคลากรชำนาญงาน บุคลากรชำนาญงานพิเศษ บุคลากรชำนาญการ บุคลากรชำนาญการพิเศษ บุคลากรเชี่ยวชาญ บุคลากรเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๑.๑.๑ การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งบุคลากรชำนาญงาน

หรือบุคลากรชำนาญงานพิเศษ

คนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๒ การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ

หรือบุคลากรชำนาญการพิเศษ

คนละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๓ การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งบุคลากรเชี่ยวชาญ

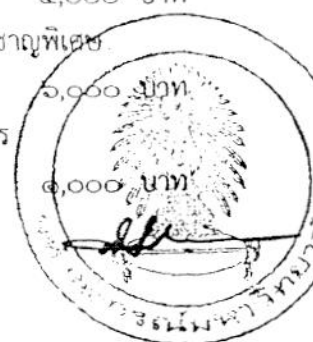
คนละ ๔,๐๐๐ บาท

๑๑.๑.๔ การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งบุคลากรเชี่ยวชาญพิเศษ

คนละ ๖,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท



หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการในหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามจำนวน ชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนดไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กรณีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ กรณีอาจารย์ประจำหรือบุคลากรประจำ สอนในภาคฤดูร้อน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท หรือให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมาในอัตราวิชาละ ๒๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากสอนหลายคนให้แบ่งตามสัดส่วน

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนดไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้ควบคุมการสอบ ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ

๑๓.๒ ผู้ช่วยควบคุมการสอบ ชั่วโมงละ ๘๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ

๑๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราในข้อ

๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ระดับปริญญาโท ต่อคน เล่มละ ๗๕๐ บาท

๑๔.๒ ระดับปริญญาเอก ต่อคน เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ระดับปริญญาโท เล่มละ ๔,๐๐๐ บาท

๑๕.๒ ระดับปริญญาเอก เล่มละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ระดับปริญญาโท ต่อคน เล่มละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๖.๒ ระดับปริญญาเอก ต่อคน เล่มละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก

ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อคน ครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ เงินสมนาคุณในการสอบผลงานที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑๙.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๙.๒ ประธานกรรมการและกรรมการสอบ ต่อคน เล่มละ ๓๐๐ บาท

ผลงานที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกในสื่ออย่างอื่น และการสอบจะต้องกระทำโดยคณะกรรมการที่ส่วนงานแต่งตั้งขึ้น เพื่อวัดความรู้ของนิสิต

ข้อ ๒๐ ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นิสิตระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ

๒๐.๒ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ

ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงไม่นำมาคำนวณค่าจ้าง หรืออาจเบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต่อวันหรือต่อครั้งตาม ความเหมาะสมของงานก็ได้



หมวด ๕
ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ ในการจัดการฝึกอบรมในมหาวิทยาลัย หรือในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๒๑.๑ กรณีจัดหาหน้ะเดินทางโดยรวมให้บุคลากร ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามจริง ถัวเฉลี่ยรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน

๒๑.๒ กรณีมิได้จัดหาหน้ะเดินทางโดยรวมให้บุคลากร ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามจริง ถัวเฉลี่ยรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าห้องประชุมรวม ในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน สำหรับค่าพาหนะให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๒ ในการจัดการฝึกอบรมในต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑล

๒๒.๑ กรณีจัดหาหน้ะเดินทางโดยรวมให้บุคลากร ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามจริง ถัวเฉลี่ยรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม ค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางรวม ในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน

๒๒.๒ กรณีมิได้จัดหาหน้ะเดินทางโดยรวมให้บุคลากร ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามจริง ถัวเฉลี่ยรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุมและค่าที่พักรวมในอัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน สำหรับค่าพาหนะให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๓ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อการจัดการฝึกอบรมหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๔ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมงตามชั่วโมงการฝึกอบรมที่โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

๒๔.๑ การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๒ คน

๒๔.๒ การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๒๔.๓ การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ข้อ ๒๕ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

หมวด ๖
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๒๖ ในการเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้โดยใช้เกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๖.๒ หรือข้อ ๒๖.๓ ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณีในการให้ความเห็นชอบเกณฑ์และอัตราที่จะเบิกนั้น



๒๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศตามข้อ ๒๖.๒.๑ ข้อ ๒๖.๓.๑.๑ และข้อ ๒๖.๓.๒.๑ โดยอนุโลม

๒๖.๒ เงินอุดหนุนทั่วไปเหมาะสมจรรยาบรรณค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

๒๖.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๔ หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ ๒,๕๐๐ บาท

๒๖.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๗ หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ ๒,๐๐๐ บาท

๒๖.๒.๓ กรณีอื่น ต่อคน วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๒๖.๓ ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง และเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาะสมจรรยาบรรณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๒๖.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานเหมาะสมไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๒๖.๓.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๗ หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ ๖๐๐ บาท

๒๖.๓.๑.๒ กรณีอื่น ต่อคน วันละ ๔๐๐ บาท

๒๖.๓.๒ ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

๒๖.๓.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑ หรือเทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ ๒,๕๐๐ บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละ ๑,๕๐๐ บาท ก็ได้

๒๖.๓.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๒-P๔ หรือเทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ ๒,๒๐๐ บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละ ๑,๒๐๐ บาท ก็ได้

๒๖.๓.๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๗ หรือเทียบเท่า และกรณีอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ ๑,๕๐๐ บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละ ๘๕๐ บาท ก็ได้

ในกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ ๒๗ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางในประเทศ

ในกรณีที่ต้องพักค้างคืน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวันเศษของวันหากเกินหกชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน

ในกรณีที่ไม่มีพักค้างคืน ให้นับเวลาดังแต่อกจากที่พักหรือที่ทำงานจนกลับถึงที่พักหรือที่ทำงาน ถ้าเกินหกชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๒๘ ค่าพาหนะเดินทาง

๒๘.๑ ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักหรือที่ทำงานกับสถานียานพาหนะเดินทางหรือสถานที่จัดยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายแบบเหมาะสมในอัตราต่อคน เที่ยวละ ๕๐๐ บาท



๒๘.๒ กรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี โดยให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายชดเชยตามระยะทางจากที่พักหรือที่ทำงานได้ในอัตราไม่เกินดังนี้

๒๘.๒.๑ รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท

๒๘.๒.๒ รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท

๒๘.๓ กรณีเดินทางโดยพาหนะอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงโดยแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

๒๘.๓.๑ กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน

๒๘.๓.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๖.๑ ให้เดินทางได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ

๒๘.๓.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ Po-Pw หรือเทียบเท่า ให้เดินทางโดยชั้นประหยัด

๒๘.๓.๒ กรณีเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยความเหมาะสมและประหยัด

๒๘.๓.๓ กรณีเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง หรือทางเรือ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยความเหมาะสมและประหยัด

๒๘.๓.๔ ในกรณีที่ประสงค์จะเดินทางโดยวิธีที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่จะอนุมัติให้เดินทางโดยวิธีอื่นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าโดยสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ

๒๘.๓.๕ ในการเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้สายการบินไทย เว้นแต่ผู้เดินทางจะแสดงหลักฐานเพื่อรับรองว่าสายการบินอื่นมีราคาต่ำกว่าค่าโดยสารเครื่องบินของสายการบินไทย ในวันและเวลาในเวลาที่จองนั้น และ/หรือ สายการบินอื่นมีเส้นทางที่สั้นกว่าหรือสะดวกกว่า

ข้อ ๒๙ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น แต่อย่างน้อยกว่าอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายสมทบให้ผู้นั้นได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศที่ต้องมีการจ่ายค่าลงทะเบียนและมหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าลงทะเบียนไปแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานได้เต็มจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๖.๓

หมวด ๗

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ ๓๐ ในการเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้โดยใช้เกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๐.๒ หรือข้อ ๓๐.๓ ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี ในการให้ความเห็นชอบเกณฑ์และอัตราที่จะเบิกนั้น

๓๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามข้อ ๓๐.๒.๑ ข้อ ๓๐.๓.๑.๑ และข้อ ๓๐.๓.๒.๑ โดยอัตโนมัติ

๓๐.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เหนือจ่าย เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้



๓๐.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย
ระดับ P๑-P๔ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๗,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๑๕,๖๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๑๓,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๑๐,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๗,๖๐๐ บาท

๓๐.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย
ระดับ P๕-P๔ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๒,๖๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๑๑,๔๗๕ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๙,๖๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๗,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๕,๑๐๐ บาท

๓๐.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานใน
ต่างประเทศเหมาจ่าย และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง

๓๐.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไป
ปฏิบัติงานในต่างประเทศ เหมาจ่าย เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

๓๐.๓.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงาน
มหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๔ หรือเทียบเท่า วันละ ๓,๑๐๐ บาท

๓๐.๓.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงาน
มหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๔ หรือเทียบเท่า วันละ ๒,๑๐๐ บาท

๓๐.๓.๒ ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง เบิกได้ไม่เกินอัตราดังนี้

๓๐.๓.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงาน
มหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๔ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๔,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๑๒,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๑๐,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๗,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๔,๕๐๐ บาท

๓๐.๓.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงาน
มหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๔ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๐,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๙,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๗,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๕,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๓,๐๐๐ บาท



ข้อ ๓๑ คำพาหนะเดินทางให้เบิกจ่าย ดังนี้

๓๑.๑ คำพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยทางเครื่องบิน

๓๑.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๐.๑ ให้เดินทางได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ

๓๑.๑.๒ กรณีอื่นให้เดินทางโดยชั้นประหยัด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๓ หรือเทียบเท่า อาจเดินทางได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ หากมีระยะเวลาการบินเกินกว่า ๙ ชั่วโมงขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

ในการเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้สายการบินไทย เว้นแต่ผู้เดินทางจะแสดงหลักฐานหรือรับรองว่าสายการบินอื่นมีราคาถูกกว่าโดยสายเครื่องบินต่ำกว่าค่าโดยสารเครื่องบินของสายการบินไทยในวันและเวลาในเวลาที่จองตั๋ว และ/หรือสายการบินอื่นมีเส้นทางที่สั้นกว่าหรือสะดวกกว่า

๓๑.๒ คำพาหนะเดินทางระหว่างเมือง หรือระหว่างประเทศ หรือภายในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

ในการนี้ที่ไม่อาจแสดงหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้ ให้ทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

๓๑.๓ คำพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักหรือที่ทำงานกับสนามบินในประเทศ ให้เบิกจ่ายในอัตราต่อคน เที่ยวบินละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓๒ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง และค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเงินเมื่อขอเบิกจ่าย

ข้อ ๓๓ นายกสมาคมมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ให้เบิกจ่ายค่ารับรองและของที่ระลึกได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมในอัตราไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศหนึ่งครั้ง

ในการนี้เดินทางเป็นหมู่คณะ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้นซึ่งเป็นหัวหน้าคณะเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๓๔ การนับเวลาการไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกเดินทางจากประเทศไทย จนกลับถึงประเทศไทย ให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวันตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน

ข้อ ๓๕ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

๓๕.๑ กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปเอเชีย ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

๓๕.๒ กรณีเดินทางไปประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป และอเมริกาเหนือ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

๓๕.๓ กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปอเมริกาใต้ และแอฟริกาให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

ข้อ ๓๖ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในต่างประเทศแล้ว ให้เดินทางกลับประเทศไทยโดยไม่ชักช้าและต้องเดินทางกลับถึงประเทศไทยภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๗ ผู้เดินทางจะเบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ระบุและได้รับอนุมัติไว้ หากมีการลาพักหรือลาพักผ่อนก่อนการปฏิบัติงานให้นับเวลาดังแต่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไปหรือกรณีลาพักหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงาน



ในกรณีที่มีเหตุพิเศษซึ่งเกิดกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับผู้เดินทางผู้นั้นและมิใช่เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของผู้เดินทางนั่นเอง โดยเหตุพิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถเดินทางกลับในช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวได้ ให้รับรายงานเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางกลับในช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติได้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน และอธิการบดีหรือหากหัวหน้าส่วนงานเห็นว่าไม่สามารถเดินทางกลับของผู้นั้นเกิดจากเหตุพิเศษเช่นนั้นจริงให้อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ไม่สามารถเดินทางกลับตามกำหนดนั้นได้ตามจริง

ข้อ ๓๘ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น แต่อย่างน้อยกว่าอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เบิกจ่ายสมทบให้ผู้นั้นได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

* ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศซึ่งต้องมีการจ่ายค่าลงทะเบียนและมหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าลงทะเบียนไปแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานได้เต็มจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓๐.๓

หมวด ๘

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๓๙.๑ อาหารว่าง หรือ อาหารเช้า ต่อคน	มื้อละ	๒๐๐ บาท
๓๙.๒ อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน	มื้อละ	๔๐๐ บาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งจ่ายค่าอาหารในการประชุมได้มากกว่าอัตราที่กำหนดได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๐ ค่าของที่ระลึก เบิกจ่ายตามจริงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ ไม่เกิน คินละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๒ ค่าพวงหรีด ไม่เกินอันละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๓ ค่าพาหนะเดินทาง

๔๓.๑ คณะวุฒยาจารย์ อนุกรรมการของคณะวุฒยาจารย์ บุคคลภายนอกที่มาเป็นกรรมการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรรมการประเมินค่างานของตำแหน่ง อนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ บุคคลภายนอกที่มาให้ถ้อยคำแก่คณะกรรมการตามข้อ ๔.๔ ต่อคน ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๔๓.๒ บุคคลภายนอกที่เป็นกรรมการบริหารส่วนงาน หรือเป็นกรรมการ อนุกรรมการให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ต่อคน ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๔๓.๓ อาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณีให้อาจเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางจากต่างจังหวัดสำหรับบุคคลตามข้อ ๔๓.๑ ข้อ ๔๓.๒ หรือข้อ ๔๓.๓ มีที่พำนักอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑลได้ โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้นำเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ มาใช้โดยอนุโลม



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำประกาศส่วนงานตามข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่อธิการบดียังมิได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ส่วนงานยังมิได้จัดทำประกาศส่วนงานตามข้อ ๗ให้นำประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมรรัตนกุล)

อธิการบดี

