

1. ยื่น คัดค้านผลการประเมิน

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนคณะศิลปกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๓

สารบรรณ คณะศิลปกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่รับ... ๔๕
วันที่... - 7/๑1.ค. 2554
เวลา... 1๕.11 น. (๕.๓๓.) ๑๖๐๐

งานคลังและพัสดุ คณะศิลปกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่รับ... ๖๐๑
วันที่... 12 ๑1.ค. 2554
เวลา... ๑.๐๐ น. ๑๖๐๐

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนคณะศิลปกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนคณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริหารคณะศิลปกรรมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้มีการประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนคณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ไม่ให้ใช้บังคับแก่เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินในหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมจากค่าเล่าเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยและได้มีประกาศเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคคลภายใน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ ที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตเต็มเวลาในทุกหลักสูตรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ได้สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนการบริหารคณะ

๕.๑ รองคณบดีในส่วนที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ ให้เบิกตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕.๒ ผู้ช่วยคณบดี ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๓ ประธานสาขาวิชา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราเดียวกันกับที่พึงเบิกจ่ายให้กับหัวหน้าภาควิชา

๕.๔ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๕ เลขานุการคณะกรรมการประจำภาควิชา ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๖ เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๗ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายโดยคณะกรรมการบริหารคณะให้ดำเนินการ

โครงการพิเศษและเห็นควรจ่ายค่าตอบแทน ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าเบี้ยประชุม

๖.๑ กรรมการประจำภาควิชาและกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี
ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๖.๒ อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าจ้างนิสิตช่วยงานให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการเรียนการสอน

๘.๑ ผู้เป็นแบบวาดภาพ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๙๐๐ บาท

หากเกิน ๓ ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๑๕ นาทีให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)
ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๘.๒ ผู้สอนรายวิชาอาศรมศึกษา การศึกษาอิสระ การศึกษารายบุคคล
หรือรายวิชาในลักษณะเดียวกัน ต่อคน ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
ทั้งนี้ ไม่รวมการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

ข้อ ๙ เงินสวัสดิการ

๙.๑ เงินช่วยเหลืองานศพ

๙.๑.๑ บุคคลภายใน รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท

๙.๑.๒ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของบุคคลภายใน รายละเอียด ๔,๐๐๐ บาท

๙.๑.๓ นิสิต รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท

๙.๒ ค่าพวงหรีด จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ภาควิชาและคณะสามารถขอเบิกจ่ายในรายละเอียดกันได้

๙.๓ เงินช่วยเหลือกรณีบ้านที่พักอาศัยประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ
บุคคลภายใน รายละเอียดไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๙.๔ ค่าดอกไม้ หรือสิ่งของ ในการเยี่ยมสำหรับบุคคลภายใน และนิสิต
ซึ่งเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน จ่ายตามจริง รายละเอียดไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๙.๕ ค่าเครื่องแต่งกาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บุคคลภายใน ตำแหน่งนักการภารโรง
พนักงานขับรถ คนงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปีละไม่เกิน ๒ ชุด ต่อคน
ชุดละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่ารับรอง (ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้หรือของที่ระลึก หรืออื่นๆ) ตามที่จ่ายจริง ตาม
ความจำเป็น

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีการ

๑๑.๑ ค่าพวงมาลา พานพุ่ม จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๑.๒ พวงหรีด ดอกไม้ จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ภาควิชาและคณะสามารถขอเบิกจ่ายในรายละเอียดกันได้

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนการสอน

๑๒.๑ ค่าตอบแทนกรรมการสอบ Senior Project ระดับปริญญาตรี
เฉพาะบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๒.๒ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๑๒.๒.๑ ระดับปริญญาโท ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๒.๒.๒ ระดับปริญญาเอก ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๒.๓ เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑๒.๓.๑ ระดับปริญญาโท เล่มละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๒.๓.๒ ระดับปริญญาเอก เล่มละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๒.๔ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๑ ระดับปริญญาโท ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๒.๔.๒ ระดับปริญญาเอก ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๒.๕ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างงานโครงการ

ระดับปริญญาโท (แผน ข.) ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๑๒.๖ เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษางานโครงการ ระดับปริญญาโท (แผน ข.)

เล่มละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑๒.๗ เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบงานโครงการ ระดับปริญญาโท (แผน ข.)

ต่อคน เล่มละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ทุนอุดหนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก สำหรับอาจารย์ประจำให้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ โดยจัดทำประกาศการให้ทุนการศึกษาของคณะ

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย จำนวนทุนการศึกษา สาขาวิชาที่จะให้ทุน การสอบคัดเลือก การพิจารณาถ่วงดุลผู้สมัคร และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับทุนต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การจัดทำวารสารวิชาการ

๑๔.๑ ค่าสมนาคุณบรรณาธิการ ฉบับละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าสมนาคุณกรรมการในกองบรรณาธิการ ต่อคน ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๔.๓ ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านพิจารณาบทความ บทความละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ เงินสนับสนุนสำหรับนิสิตภาคปกติทั้งในระดับปริญญาบัณฑิต และบัณฑิตศึกษาในการศึกษานอกสถานที่และการทำกิจกรรมอื่น ให้จัดทำเป็นโครงการหรือจดหมายโดยมีอาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้รับรอง และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม ค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต่อคน ต่อวัน (เศษของวันถ้าเกิน ๖ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน) ดังนี้

สถานที่จัดกิจกรรม	กรณีไม่มีการพักค้างคืน	กรณีมีการพักค้างคืน
สถานที่ของคณะ ไม่เกิน	๗๐๐ บาท	๙๐๐ บาท
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
ต่างจังหวัด ไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ต่างประเทศ ไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท

ค่าตัวเครื่องบินที่ใช้เดินทางระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายเพิ่มจากค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และให้รวบรวมหลักฐานการจ่าย และหลักฐานการเดินทางมาแสดงด้วย

กรณีเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ซึ่งนิสิตไม่ได้เป็นผู้จัด ให้เบิกจ่ายโดยลงนามในใบสำคัญรับเงิน กรณีที่ นิสิตเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน (ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายมาแสดงด้วย กรณียืมเงินรองจ่าย คณะ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนคณะ)

ข้อ ๑๖ กรณีหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมจากค่าเล่าเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยและได้มีประกาศอัตราการจัดเก็บและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหลักสูตรแล้ว หากค่าใช้จ่ายรายการใดไม่มีกำหนดไว้ในประกาศของหลักสูตร ให้เบิกจ่ายตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
อธิการบดี

ตำแหน่งรอง

ผู้รักษาราชการ

(นางสาวอึ้งลักษณ์ แสงอร่าม)

นิติกร ๒

ศาสตราจารย์ (ดร.) วิชาญ วัฒนศิริ (ใน)
ศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ วัฒนศิริ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



๕๓๓ ๕๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
โดยที่ประชุม



๑๑/๑/๕๔