(สำเนา)

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา17 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2522 และข้อ 20 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 688 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2550 จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการและหน่วยงานทุกแห่งภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยกเว้นส่วนราชการหรือหน่วยงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือจากระเบียบนี้สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ โดยเฉพาะ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย" หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มิใช่เงินรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินทุกรายการที่จัดเป็นหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเพื่อโครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการ

"เจ้าของรายได้" หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย" หมายถึง อธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ 5 บรรดาวิธีการตลอดจนแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชีและทะเบียนต่างๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การเบิกเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าของรายได้หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของรายได้โดยให้เบิกโดยตรงกับเจ้าของรายได้นั้นๆ เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 688 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2550

ข้อ 7 การเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุแผน งาน/โครงการที่จะนำเงินนั้นไปใช้จ่ายและให้เบิกเงินก่อนถึงกำหนดจ่ายเงินได้เป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 8 การเบิกเงินจากงบประมาณในปีงบประมาณใด ให้วางใบขอเบิกจ่ายเงินได้จนถึงวันก่อนห้าวันทำการสุดท้าย ของปีงบประมาณนั้น

ข้อ 9 การตรวจและอนุมัติใบขอเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าของรายได้หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของรายได้

ข้อ 10 การอนุมัติใบขอเบิกจ่ายเงินจะทำได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบสาระสำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ใบขอเบิกจ่ายเงินรายใดไม่ถูกต้องตามสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบขอเบิกจ่ายเงินทักท้วงพร้อมทั้งเหตุผลเพื่อให้ผู้เบิกแก้ไข

ข้อ 11 เจ้าของรายได้จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ปรากฏในแผน งาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณเท่านั้น ในกรณีที่จำเป็นอื่นใด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 12 การจ่ายเงินทุกราย ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงินหรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้รับเงินหรือในนามหน่วยงาน เว้นแต่กรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดหรือจ่ายโดยวิธีอื่น และจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น

ข้อ 13 การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกหรือวัสดุอื่นใดที่ลบได้ยาก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ โดยให้ผู้รับเงินหรือผู้ออกใบสำคัญลงลายมือชื่อเต็มกำกับไว้ทุกแห่ง ใบเสร็จรับเงินต้องมีรูปแบบและรายการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่าย ให้เจ้าของงบประมาณลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับหรือลงลายมือชื่อไว้ในงบหน้าสรุปก็ได้

การจ่ายเงินรายได้ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่ใบสำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยการมอบฉันทะตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้กองคลังหรือเจ้าของรายได้แล้วแต่กรณี เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อได้ตรวจสอบเสร็จแล้วจึงให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ 16 การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้เป็นตามข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ 17 การจ่ายเงินค่าใช้สอย ซึ่งได้แก่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่ายลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ และให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ 18 การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข และรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภคอื่น ให้เป็นไปตามที่ถูกเรียกเก็บ ทั้งนี้ หากการเรียกเก็บเงินมีความล่าช้า ให้เจ้าของรายได้พิจารณาอนุมัติกันเงินไว้จ่ายภายหลังจากสิ้นสุดแผน งาน/โครงการแล้ว โดยการประมาณการ

ข้อ 19 การจ่ายเงินค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ประเภทใดๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ให้อยู่ในวินิจฉัยของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายให้เป็นไปโดยเหมาะสมแก่ฐานะและสภาพ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การจ่ายเงินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติรูปแบบการก่อสร้าง/ปรับปรุงและงบประมาณไว้ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การจ่ายเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีของการจ่ายเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะกรณี ให้อยู่ในวินิจฉัยของผู้มีอำนาจสั่งจ่าย การอนุมัติจ่ายในแต่ละครั้งต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการอุดหนุนทั่วไป หรือเป็นการอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ 22 เรื่องใดที่กล่าวไว้ในระเบียบนี้ หากแต่เดิมมีระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์หรืออัตราใดไว้ เมื่อมีประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในระเบียบนี้ว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ระเบียบนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนสิ้นผลไปแล้วแต่กรณี

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

การเบิกเงินรายได้ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีประเด็นปัญหาที่ต้องการวินิจฉัยหรือในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยิ่งลักษณ์ แสงอร่าม)

นิติกร ๖

ผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 688 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2550