



(สำเนา)

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 688 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2550 จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานทุกแห่งภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เว้นแต่ส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ โดยเฉพาะ

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

3.2 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

3.3 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"คณะ" ให้หมายความรวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระ วิทยาลัย และหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเช่นเดียวกันในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"คณบดี" ให้หมายความรวมถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

"ที่ประชุมคณบดี" หมายถึง องค์ประชุมที่ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และประธานสภาคณาจารย์

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามการแบ่งส่วนราชการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานหรือโครงการที่ได้ตั้งขึ้นเป็นพิเศษ โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

"เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย" หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่เงินรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินทุกรายการที่จัดเป็นหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเพื่อโครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการ

"เจ้าของรายได้" หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่ายและการงบประมาณตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ประเภท ที่มา และการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ประเภทและที่มาของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

6.1 เงินทุนประเดิมของมหาวิทยาลัย ได้จากเงินที่เหลือในการสร้างพระบรมรูปทรงม้ารัชกาลที่ 5 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้พระราชทานไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 982,672.47 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) และเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยเห็นควรกำหนดให้เป็นเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย

6.2 เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย เป็นเงินรายได้จาก

6.2.1 ผลประโยชน์จากเงินทุนมหาวิทยาลัย

6.2.2 ผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

6.2.3 ผลประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

6.2.4 รายได้อื่น

6.3 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้จากเงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต

6.4 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่างๆที่มหาวิทยาลัยหรือคณะรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขและเงื่อนไขเวลานั้น

6.5 คณะมีรายได้จาก

6.5.1 ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

6.5.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คณะจัดเก็บเอง

6.5.3 เงินเรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ

6.5.4 ค่าชดเชย หรือค่าปรับ

6.5.5 ค่าเช่าทรัพย์สิน

6.5.6 รายได้อื่น

6.6 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

6.7 เงินเรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ

6.8 เงินทุนการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาของนิสิต

6.9 เงินบริจาค ได้แก่ เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ 7 การใช้รายได้ประเภทต่างๆ

7.1 เงินทุนประเดิมของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ได้รับจากเงินที่เหลือในการสร้างพระบรมรูปทรงม้า รัชกาลที่ 5 ให้คงยอดเงินจำนวน 982,672.47 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดไป เพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ส่วนเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัย เห็นควรกำหนดให้เป็นเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรตั้งเป็นกองทุนต่างๆตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำมาใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการ การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ กิจกรรมนิสิต ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การบริหารและการจัดการทรัพย์สิน สวัสดิการ และใช้จ่ายเสริมในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้หรือไม่เพียงพอ

ให้สำรองเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไว้ส่วนหนึ่งตั้งเป็นกองทุนสำรองเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและเพื่อใช้จ่ายในกรณีที่เป็นฉุกเฉินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่นิสิตดังนี้

7.3.1 จัดสรรให้เป็นรายได้ของคณะ

7.3.2 ใช้จ่ายเพื่อการบริการการศึกษาและการบริการอื่นแก่นิสิตโดยทั่วไป และรายจ่ายอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

7.4 เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเมื่อเวลาที่ต้องจ่ายคืน

7.5 รายได้ของคณะให้ดำเนินการดังนี้

7.5.1 การใช้จ่ายเงินรายได้ของคณะอาจกระทำได้เพื่อกิจการต่อไปนี้

7.5.1.1 การศึกษาและการส่งเสริมวิชาการ

7.5.1.2 การวิจัย การบริการทางวิชาการ กิจการนิสิต และการส่งเสริม

ศิลปวัฒนธรรม

7.5.1.3 การบริหารงานของคณะ หรือกิจการอื่นที่คณะบดี หรือคณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรจ่ายเพื่อประโยชน์ตามขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

7.5.2 รายได้ของคณะประจำปีงบประมาณใด ให้คณะกรรมการประจำคณะจัดสรรเป็นรายได้กองทุนต่างๆ ของคณะที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ ข้อ 7.5.1.1 ข้อ 7.5.1.2 หรือข้อ 7.5.1.3

7.6 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.7 เงินเรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.8 เงินทุนการศึกษา ให้จ่ายได้ตามระเบียบทุนการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เงินทุนการศึกษาจากการบริจาคเป็นครั้งคราว โดยไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

7.9 เงินบริจาค ให้จ่ายตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์

หมวด 2

การงบประมาณ

ข้อ 8 การจัดทำงบประมาณของกองทุนต่างๆ ตามข้อ 6.1 และเงินรายได้ตามข้อ 6.2 ข้อ 6.3 และข้อ 6.5 ให้กำหนดเป็นรายปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ของปีปฏิทินหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของอีกปีปฏิทินหนึ่ง โดยให้พุทธศักราชของปีปฏิทินถัดไป เป็นเลขกำกับปีงบประมาณ

งบประมาณที่จัดทำ ให้แยกประเภทประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระบบงบประมาณตามหลักการการงบประมาณแบบวางแผน-แผนงานโดยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนงานหลักประกอบการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณประจำปี

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการนโยบายการเงิน ทำหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายการเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการลงทุน และจัดสรรงบประมาณ สำหรับกองทุนต่างๆตามข้อ 6.1 และสำหรับเงินรายได้ตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3 และกลั่นกรองงบประมาณเงินรายได้ตามข้อ 6.5 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นรองประธาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหารจำนวนสองคน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน และประธานสภาคณาจารย์เป็นกรรมการ รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้ที่ประชุมคณบดีทำหน้าที่คณะกรรมการการเงินของสภามหาวิทยาลัยตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 11 เมื่อคณะกรรมการนโยบายการเงิน จัดสรรและกลั่นกรองงบประมาณ ตามข้อ 9 แล้ว ให้เสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อทราบ แล้วจึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

ข้อ 12 งบประมาณที่ได้จัดสรรและอนุมัติสำหรับแผน งาน/โครงการใดให้ใช้สำหรับแผน งาน/โครงการนั้นเท่านั้น การโอนย้ายหรือปรับเปลี่ยนวงเงินงบประมาณสำหรับแผน งาน/โครงการจะทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง และโดยอนุมัติของคณะกรรมการนโยบายการเงิน

การโอนย้ายและการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในกรณีของเงินกองทุน ตามข้อ 6.1 ให้ทำได้โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนนั้นๆ ในกรณีของเงินรายได้ตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ให้ทำได้โดยอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และในกรณีของเงินรายได้ตามข้อ 6.5 ให้ทำได้โดยอนุมัติของคณบดี

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่นใด และกรณีที่มิงบประมาณเหลือจ่าย ให้เป็นไปตามหมวด 4 แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

ข้อ 13 การกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือเมื่อปีการเงินจะกระทำมิได้ ยกเว้นแต่ได้มีการทำนิติกรรมหรือ ก่อหนี้ผูกพันไว้โดยชัดแจ้งแล้วเท่านั้น

ข้อ 14 ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประเภทใดๆ ที่มีได้ตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มิแผน งาน/โครงการ ที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ โดยมีได้ตั้งงบประมาณ เพื่อแผน งาน/โครงการนั้นไว้ อาจจัดทำเป็นงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ ก็ได้

หมวด 3

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ 15 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

ข้อ 16 การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงิน

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบและควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 เงินรายได้ตามข้อ 6.2 ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ
เงินรายได้ตามข้อ 6.1 ข้อ 6.3 ข้อ 6.4 ข้อ 6.6 ข้อ 6.7 ข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ในส่วนของมหาวิทยาลัย
ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ

เงินรายได้ตามข้อ 6.4 ข้อ 6.5 ข้อ 6.6 ข้อ 6.7 ข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ในส่วนของคณะ ให้หน่วยงาน
ของคณะที่คณบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ

เงินรายได้อื่นให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 18 เงินรายได้ประเภทต่างๆเมื่อจัดเก็บแล้วให้นำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคาร
พาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด 4

การส่งจ่ายเงิน

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สั่งซื้อ ก่อนนี้ผูกพันและสั่งจ่ายเงินจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยทุกประเภท ตามข้อ 6 ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือ ให้รองอธิการบดี
และ/หรือผู้ช่วยอธิการบดีทำการแทนได้ในวงเงินที่เห็นสมควร

ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สั่งซื้อ ก่อนนี้ผูกพันและสั่งจ่ายจากเงินรายได้ของคณะทุก
ประเภทตามข้อ 6.4 ข้อ 6.5 ข้อ 6.7 ข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ทั้งนี้คณบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้
รองคณบดีทำการแทนได้ ในวงเงินที่เห็นสมควร

การสั่งการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ดำเนินการในระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

การเบิกจ่ายเงินและการรักษาเงิน

ข้อ 20 การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและคณะให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การรักษาเงินรายได้คงเหลือของมหาวิทยาลัยและคณะ ให้มีคณะกรรมการ
รักษาเงิน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งอธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณี เป็นผู้
ตรวจสอบตัวเงินกับงบเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งให้ทุกคนลงนามกำกับให้เป็น
หลักฐานทุกวัน

ตัวเงินสดในมือ ซึ่งมหาวิทยาลัยและคณะ โดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย
เก็บไว้สำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้มีจำนวนไม่เกินที่อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ 22 การฝากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ฝากไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคาร
พาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 23 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ได้ ดังนี้

23.1 ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์

23.2 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

23.3 พันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือ ตัวเงินค้ำ

23.4 ฝากสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

23.5 ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน โดยมีธนาคารพาณิชย์อาวัล

23.6 ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจ
จัดการกองทุน ทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

23.7 ในกรณีอื่นนอกจากนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

การดำเนินการตามข้อ 23.3 ข้อ 23.4 ข้อ 23.5 และข้อ 23.6 ให้คณะกรรมการ
นโยบายการเงินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 24 การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย
เจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการการรักษาเงินเป็นผู้ควบคุม

หมวด 6

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 25 การทำบัญชีการเงินของเงินรายได้ตามข้อ 6 ให้ใช้ระบบการบัญชีมาตรฐานให้สอดคล้อง
กับโครงสร้างแผนงานที่กำหนด ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป

หลักฐานทางการเงินและการบัญชี ให้เก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 26 การทำรายงานการเงินให้จัดทำโดยแสดงผลงานและฐานะการเงินโดยถูกต้องตามความ
เป็นจริงและตามหลักการบัญชีโดยใช้เกณฑ์ที่รับฟังจ่าย ให้หน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ
แล้วแต่กรณีที่มีการรับจ่ายเก็บรักษาเงินรวบรวมจัดทำรายงานแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน
เสนอสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือนภายในเดือนถัดไป

เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานที่มีการรับจ่ายเก็บรักษาเงินนั้นจัดทำรายงานการเงิน
ประจำปีพร้อมทั้งรายงานแสดงผลงาน เสนอสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบ
วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

สำหรับเงินรายได้ของกองทุนต่างๆในข้อ 6.1 และเงินรายได้ประเภท ข้อ 6.6 และข้อ 6.7 ให้
จัดทำรายงานการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7
การตรวจสอบภายใน

ข้อ 27 การใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ให้มีการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยโดยใช้ระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

ข้อ 28 รายงานผลการตรวจสอบให้เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาทุกเดือนและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกปีงบประมาณ

ข้อ 29 การตรวจสอบภายใน สำหรับเงินรายได้ของกองทุนต่างๆตามข้อ 6.1 และเงินรายได้ประเภท ข้อ 6.6 และข้อ 6.7 ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
 นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

จิรภัฏ แสงอร่าม
(นางสาวจิรภัฏ แสงอร่าม)
 นิติกร 1