

(สำเนา)

สารบรรณ คณะศิลปกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่รับ 1288
วันที่ 20 เม.ย. 2552
เวลา 16.00 น.

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารการเงิน

พ.ศ. ๒๕๕๒

งานคลังและพัสดุ คณะศิลปกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่รับ 1285
วันที่ 23 เม.ย. 2552
เวลา 13.15

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน เพื่อให้การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามครรลองการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๔) (๑๒) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๑๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการนโยบายการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงิน สภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะ” ให้หมายความรวมถึง สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีใช้ส่วนงานทางวิชาการ

“คนบติ” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“การบริหารการเงิน” หมายความว่า การบริหารเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ แต่ไม่รวมถึงเงินรายได้ของคณะ

“เงินรายได้ของคณะ” หมายความว่า เงินที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่คณะเป็นผู้จัดเก็บ

“แผนตามพันธกิจ” หมายความว่า แผนงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้กับการบริหารการเงินเพื่อการวิจัย การบริหารการเงินเรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ส่วนงานหรือกิจการใดที่มีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่ ในกรณีใดที่ข้อบังคับหรือระเบียบนั้นมิได้กำหนดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน แต่ทั้งนี้ระบบการบริหารการเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบเช่นว่านั้นจะต้องไม่กระทบต่อระบบการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งข้อบังคับนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน หากส่วนงานใดไม่มีคณะกรรมการบริหารส่วนงานให้คณะกรรมการการเงินทำหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวแทน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินมีอำนาจออกระเบียบมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยรวมทั้งวางแผนปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินเพื่อทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการเงิน สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินหนึ่งคนเป็นประธาน อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และกรรมการอื่นอีกจำนวนสามถึงห้าคน โดยมีรองอธิการบดีหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งหรือสองคนก็ได้

กรรมการอื่นตามวรรคหนึ่งจำนวนอย่างน้อยก็หนึ่งจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการเงินหรือการคลัง ทั้งนี้ จะต้องมีความดีที่ประชุมคณะบดีเสนอจำนวนหนึ่งคน

กรรมการอื่นตามวรรคหนึ่งให้มีวาระคราวละสามปี เว้นแต่ กรณีที่กรรมการอื่นเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าสามปี ให้มีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่ตนเหลืออยู่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการเงินและการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ ซึ่งรวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการหาเงินรายได้ ตลอดจนวางระบบติดตามและประเมินผลการบริหารการเงินและจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(๒) กลั่นกรองงบประมาณประจำปีรวมถึงการปรับปรุงเงินงบประมาณ และรายงานทางการเงินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๓) อนุมัติการโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนตามพันธกิจในวงเงินที่เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

(๔) กลั่นกรองการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้หรือการตั้งหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๕) กลั่นกรองงานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการเงินที่ต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจำเป็นเกี่ยวกับการเงินตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) คณะกรรมการนโยบายการเงินอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายการเงินแทนได้ แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการเงิน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ที่ประชุมคณะบดีทำหน้าที่คณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการการเงินมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเกี่ยวกับการบริหารการเงินตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการการเงินอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินมอบหมาย

ข้อ ๑๒ อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการบริหารเงินรายได้ทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

(๑) การสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ถ้าเป็นวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

(๒) การสั่งจ่ายเงินรายได้ของคณะที่มีวงเงินเกินกว่าห้าสิบล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ถ้าเป็นวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

(๓) การโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนตามพันธกิจในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

(๔) การโอนงบประมาณจากกองทุนสำรองตามข้อ ๒๖ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

(๕) การเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๖) กรณีที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจอนุมัติและรับผิดชอบการบริหารเงินรายได้ของคณะ ดังนี้

(๑) การสั่งจ่ายเงินรายได้ของคณะที่มีวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท

(๒) การโอนงบประมาณจากกองทุนสำรองตามข้อ ๒๖ ในวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท

(๓) กรณีที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ อธิการบดีหรือคณบดีอาจมอบอำนาจให้แก่บุคคลใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่งหน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวงเงินการมอบอำนาจไว้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามวรรคแรกจะมอบอำนาจต่อมิได้

ข้อ ๑๔ การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบกองทุนตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๑๕ จัดตั้งกองทุน การบริหารกองทุน การจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุน ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ทุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ทุนประเดิมของมหาวิทยาลัยมาจากเงินเหลือจากการสร้างพระบรมรูปทรงม้าที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๒,๖๗๒.๔๗ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

ให้คงยอดทุนประเดิมของมหาวิทยาลัยในส่วนนี้ รวมทั้งเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินทุนประเดิม ส่วนนี้ไว้ตลอดไป เพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อ ๑๖ ทุนสะสมยกยอด ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่ เงินทุนหรือกองทุนที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ณ วันที่พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ แต่ไม่รวมถึงทุนประเดิมของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการหาเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงิน

อัตราการจัดเก็บเงินรายได้ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจมีหรือหาเงินรายได้จากกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล
- (๒) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินที่ได้จากการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เรียกเก็บจากนิสิต
- (๓) เงินรายได้จากการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้
- (๖) เงินรายได้หรือเงินผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
- (๗) เงินนำส่งจากส่วนงาน วิชาสาขากิจ หรือนิติบุคคลใดของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ก่อตั้งหรือร่วมก่อตั้ง
- (๘) เงินบริจาค ได้แก่ เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๙) เงินค่าบริการ ได้แก่ เงินที่ได้จากการเรียกเก็บจากการให้บริการของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เงินค่าปรับ ได้แก่ เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน ค่าชดเชย ค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใดที่จ่ายให้มหาวิทยาลัยในลักษณะเดียวกัน
- (๑๑) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๙ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้ใช้เพื่อการจัดการ การศึกษา การส่งเสริมวิชาการ กิจการหรือบริการอื่นแก่นิสิต

ข้อ ๒๐ เงินบริจาคให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคกำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ และในกรณีที่เงินบริจาคเป็นเงินทุนการศึกษาโดยที่ผู้บริจาคมิได้ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะให้ใช้ได้ตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่ง กฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการนโยบายการเงินประกาศกำหนดแล้วแต่ยังไม่มีเจ้าของ มารับคืน ให้เงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔ การงบประมาณ

ข้อ ๒๓ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กำหนดเป็นรายปีบัญชี

ในการจัดทำงบประมาณ ให้แยกประเภทประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตาม โครงสร้างแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระบบงบประมาณตามหลักการการงบประมาณแบบวางแผน- แผนงาน โดยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นแผนงานหลัก ประกอบการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณประจำปี

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการนโยบายการเงินกลั่นกรองงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ งบประมาณที่ได้จัดสรรและอนุมัติสำหรับแผนตามพันธกิจใดให้ใช้สำหรับแผนตาม พันธกิจนั้นเท่านั้น

การโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้ามแผนตามพันธกิจจะทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น และโดยอนุมัติของอธิการบดีในกรณีที่วงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท หรือโดยอนุมัติของ คณะกรรมการนโยบายการเงินในกรณีที่วงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

การโอนย้ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย การกันเงินไว้เบิกจ่ายเลื่อนปีบัญชี ตลอดจนกรณีงบประมาณเหลือจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ในกรณีจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้โดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีที่จะอนุมัติ โดยให้ออกรายการจากกองทุน สรรองไปยังกองทุนที่จำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการนั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการนโยบายการเงินทราบ

ในการอนุมัติตามวรรคแรก อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีจะมอบอำนาจต่อมิได้

ในกรณีที่มีโครงการที่จำเป็นภายใต้แผนตามพันธกิจเกิดขึ้นในระหว่างปีบัญชี โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อโครงการนั้นไว้ อาจจัดทำเป็นงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับโครงการภายใต้แผนตามพันธกิจนั้นในระหว่างปีบัญชีนั้น ๆ ก็ได้

หมวด ๕

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ ๒๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

ข้อ ๒๘ เมื่อมีการรับเงินรายได้ทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้นำเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่ได้จัดเก็บแล้วฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด ๖

การรักษาเงิน

ข้อ ๓๐ การรักษาเงินให้มีคณะกรรมการรักษาเงิน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งให้ทุกคนลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวัน

จำนวนเงินสดซึ่งเก็บไว้สำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้มีจำนวนไม่เกินที่อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๑ การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยสองคนเป็นผู้ควบคุม

หมวด ๗

การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจส่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ข้อ ๓๓ ภายใต้บังคับหมวด ๔ การงบประมาณ อธิการบดีและคณบดีจะอนุมัติสั่งจ่ายเงินได้แต่เฉพาะตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินยืมรองจ่ายและเงินทรองจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงิน

อัตราการเบิกจ่ายเงินให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๖ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีหรือคณบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๗ วิธีการ ตลอดจนแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการ ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงินหรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มีสิทธิรับเงินหรือในนามส่วนงาน

ในกรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือต้องจ่ายโดยวิธีอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี และในกรณีนี้จะมอบอำนาจต่อมิได้

ข้อ ๓๙ ให้ส่วนงานเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

หมวด ๙

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๔๐ การทำบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้เกณฑ์คงค้างและให้ดำเนินการในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดเก็บรักษาหลักฐานทางการเงินและการบัญชีให้ดำเนินการตามข้อ ๓๙

ข้อ ๔๑ การทำรายงานการเงินให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ประกอบด้วยงบดุล งบรายได้รายจ่าย งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือนภายในเดือนถัดไปส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้รายงานการเงินของส่วนงานให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อทราบก่อน

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานการเงิน เป็นรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานแสดงผลงานเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและคณะกรรมการตรวจสอบภายในทุกสิ้นวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีโดยผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินประจำปีของทั้งมหาวิทยาลัยส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๑๐ การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบเงินของมหาวิทยาลัยโดยใช้ระบบการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

ข้อ ๔๓ ผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ในวาระเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จในการประชุมคราวถัดจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๕ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารการเงินที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ ให้เงินทุนและกองทุนของมหาวิทยาลัยและกองทุนของคณะที่มีอยู่แล้วในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นกองทุนของมหาวิทยาลัยและกองทุนของคณะตามข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ให้กองทุนของสำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันวิทยบริการ และศูนย์เครื่องมือวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกองทุนตามข้อบังคับนี้ ไปจนกว่าการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จะแล้วเสร็จ

ให้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดอันเกี่ยวกับเงินทุนและกองทุนของมหาวิทยาลัยและกองทุนของคณะที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นายศิริภาค เวชภูติ)

นิติกร